



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных граждан

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных граждан (Далее – Положение) ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс» (Далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9. Февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Постановлениями Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Регламентирующими документами Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) об обеспечении безопасности персональных данных; Базовой моделью угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (выписка) утвержденная ФСТЭК России от 15 февраля 2008г.; Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации от 14 мая 2013г. регистрационный №28375); Руководящим документом «Защита от несанкционированного доступа к информации». Термины и определения. Утверждено решением председателя Гостехкомиссии России от 30 марта 1992г.; «Методическими рекомендациями по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации», утвержденными руководством 8 Центра Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России) от 21 марта 2008г. № 149/54.144; «Методическими рекомендациями по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности» утвержденными руководством 8 Центром ФСБ России от 31 марта 2015г. №149/7/2/6-432; иными нормативными актами в области защиты персональных данных (Далее – ПДн).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан в Учреждении.

1.3. Целью настоящего Положения является:

- определение порядка обработки персональных данных граждан Учреждения, согласно Перечня персональных данных, утвержденного приказом директора Учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн граждан, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области ПДн.

1.5. Персональные данные граждан относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита ПДн обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Граждане** (субъекты персональных данных) – физические лица, обращающиеся в Учреждение с заявлениями, жалобами, предложениями и по другим вопросам;

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Документы, содержащие персональные данные гражданина** - документы, необходимые для осуществления действий в целях обеспечения прав граждан в области спортивной подготовки;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Конфиденциальность персональных данных** - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять



персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

**Санкционированный доступ к информации** - доступ к информации, не нарушающий правила разграничения доступа;

**Несанкционированный доступ** (несанкционированные действия) (Далее – НСД) - доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами;

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных.

### **III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДн ГРАЖДАН**

3.1. Обработка ПДн гражданина осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе;

3.1.2. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.1.4. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

3.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.1.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

3.1.7. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке ПДн гражданина обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка ПДн гражданина может осуществляться исключительно в целях осуществления следующих полномочий:

- организация приема граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан срок;

- оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращений граждан;

- в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

3.2.2. Все ПДн гражданина следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Если ПДн гражданина, возможно, получить только у третьей стороны, то гражданин должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

3.2.3. При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн гражданина Учреждение должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской

Федерации в сфере защиты ПДн и обработки информации, Положением Учреждение и иными локальными нормативными актами в области защиты ПДн;

3.2.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать ПДн гражданина, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

3.2.5. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении гражданина или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2.6. Решение, порождающее юридические последствия в отношении гражданина или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме гражданина или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн;

3.2.7. Учреждение обязано разъяснить гражданину порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты гражданином своих прав и законных интересов;

3.2.8. Учреждение обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня со дня регистрации письменного обращения и уведомить гражданина о результатах рассмотрения такого возражения;

3.2.9. Защита ПДн гражданина от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

3.3. Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия гражданина, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия Министерством спорта Республики Татарстан соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку ПДн, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В Учреждение должны быть определены перечни действий с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Лицо, осуществляющее обработку ПДн Учреждения не обязано получать согласие гражданина на обработку его ПДн.

3.5. В случае если Учреждение поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед гражданином за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

#### **IV. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАНИНА**

4.1. Получение ПДн преимущественно осуществляется путем представления их самим гражданином, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка ПДн осуществляется только с согласия гражданина в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие гражданина в письменной форме на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес гражданина, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя гражданина, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения, получающего согласие гражданина;
- 4) цель обработки ПДн;
- 5) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие граждан;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки ПДн;
- 8) срок, в течение которого действует согласие гражданина, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 9) подпись гражданина.

Для обработки ПДн, содержащихся в согласии в письменной форме гражданина Учреждения на обработку его ПДн, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности гражданина согласие на обработку его ПДн дает в письменной форме его законный представитель.

4.2. В случае необходимости проверки ПДн гражданина Учреждение заблаговременно должно сообщить об этом гражданину, о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.

4.3. В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2) Обработка биометрических ПДн может осуществляться без согласия субъекта ПДн в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

## **V. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН**

5.1. Информация персонального характера гражданина хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите ПДн.

5.2. Обработка ПДн граждан Учреждения осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки ПДн;
- автоматизированным способом обработки ПДн (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3. ПДн граждан хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4. Документы, содержащие ПДн граждан Учреждения, хранятся в кабинете директора Учреждения.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих ПДн граждан, назначаются приказом директора Учреждения.

5.5. Хранение оконченных производством документов, содержащих ПДн граждан Учреждения, осуществляется в помещении Учреждения, предназначенных для хранения отработанной документации.

Ответственные лица за хранение оконченных производством документов, содержащих ПДн граждан, назначены приказом директора Учреждения.

5.6. Возможна передача ПДн граждан по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения, допущенных к работе с ПДн граждан приказом директора Учреждения и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7. Хранение ПДн граждан осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих ПДн граждан, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.8. Учреждение обеспечивает ограничение доступа к ПДн граждан лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо работодателем для получения соответствующих сведений.

5.9. Доступ к ПДн граждан имеют работники Учреждения, допущенные к работе с ПДн граждан приказом директора Учреждения. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

ПДн гражданина в полном объеме выдаются только следующим работникам Учреждения.

Иным должностным лицам, допущенным к работе с ПДн граждан, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

## **VI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1. Учреждение при обработке ПДн граждан обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Система защиты ПДн включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3. Обеспечение безопасности ПДн граждан достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (Далее - ИСПДн);

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (Далее - СЗИ);

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

5) учетом машинных носителей ПДн;

6) обнаружением фактов НСД к ПДн и принятием мер;

7) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;

8) установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

6.4. Безопасность ПДн при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных (Далее - СЗПДн), нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27 июля

2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Выбор СЗИ для СЗПДн осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми ФСБ России и ФСТЭК России во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Для обеспечения безопасности ПДн граждан при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1. Определяются места хранения ПДн (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн граждан, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн граждан, оборудованы замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций.

- Учреждение использует услуги вневедомственной охраны и частного охранного предприятия.

6.6.2. Все действия при неавтоматизированной обработке ПДн граждан осуществляются только должностными лицами Учреждения, согласно Списка должностей, утвержденного приказом директором Учреждения (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников в соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

6.6.3. При обработке ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- 1) при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

- 2) при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

ПДн граждан, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся ПДн.

Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

6.6.4. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.7. Для обеспечения безопасности ПДн граждан при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1. Все действия при автоматизированной обработке ПДн граждан осуществляются только

должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного приказом директора Учреждения (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников в соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

6.7.2. Персональные электронные вычислительные машины (Далее – ПЭВМ), имеющие доступ к базам хранения ПДн граждан, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с ПДн и осуществляющему обработку ПДн граждан на данном ПЭВМ.

6.7.3. Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

6.8. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

## **VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

7.1. Передача ПДн граждан третьим лицам осуществляется Учреждением только с письменного согласия гражданина, с подтверждающей визой директора Учреждения, за исключением случаев, если:

- 1) передача необходима для защиты жизни и здоровья гражданина, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- 2) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- 3) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- 4) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы гражданина могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- 5) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» порядке переданы сведения, составляющие ПДн гражданина, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Передача ПДн гражданина третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой директора Учреждения при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Учреждение обеспечивает ведение Журнала учета выданных ПДн граждан по запросам третьих лиц (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение ПДн гражданина, либо отсутствует письменное согласие гражданина на передачу его ПДн Учреждение обязано отказать в предоставлении ПДн. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении ПДн в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения.

## **VIII. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН**

8.1. Включение ПДн гражданина в общедоступные источники ПДн возможно только при наличии его письменного согласия.

8.2. При обезличивании ПДн согласие гражданина на включение ПДн в общедоступные источники ПДн не требуется.



8.3. Сведения о гражданах могут быть исключены из общедоступных источников ПДн по требованию самого гражданина, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **XI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНИНА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у Учреждения, граждане имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их ПДн, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим ПДн.

Гражданин имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн Учреждения;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые Учреждения способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждения или на основании Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к гражданину, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены гражданину Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Сведения предоставляются гражданину или его законному представителю Учреждением при обращении, либо при получении запроса гражданина или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие гражданина в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением, подпись гражданина или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления гражданину по его запросу, гражданин вправе обратиться повторно к Учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является гражданин.

Гражданин вправе требовать от Учреждения уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении гражданина или его

законного представителя, либо по запросу гражданина или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении гражданина или его законного представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Учреждение обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы гражданина или третьих лиц.

9.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн Учреждение на основании сведений, представленных гражданином или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

9.4. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Учреждением (или лицом, действующим по поручению Учреждения), Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязано уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить гражданина или его законного представителя, а в случае, если обращение гражданина или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

9.5. В случае достижения цели обработки ПДн Учреждение обязано прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является гражданин, иным соглашением между Учреждением и гражданином, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия гражданина на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.6. В случае отзыва гражданином согласия на обработку его ПДн Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и гражданином, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.7. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока, Учреждение осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

9.8. Для своевременной и полной реализации своих прав, гражданин обязан предоставить Учреждению достоверные персональные данные.

## **Х. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ ОПЕРАТОРА**

10.1. Если гражданин или его законный представитель считает, что Учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2. Гражданин имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Моральный вред, причиненный гражданину вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите ПДн, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

## **ХІ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН**

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн гражданина, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

11.2. Работники Учреждения, допущенные к обработке ПДн граждан, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа директора Учреждения.

12.3. Настоящее Положение распространяется на всех граждан, а также работников Учреждения, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с ПДн граждан.

Граждане Учреждения, а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

Работники Учреждения подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном приказом директора Учреждения.

12.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор ПДн гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его ПДн под личную подпись.

12.5. Документы, определяющие политику в отношении обработки ПДн граждан, размещены на официальном сайте или информационном стенде Учреждения в течение 10 дней после их утверждения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий персональных данных граждан, обрабатываемых**  
**в Учреждении**

| п/п | Основания для обработки | Содержание сведений   | Категории субъектов | Срок хранения, условия прекращения обработки  |
|-----|-------------------------|---|---------------------|---|
|     | 1. Устав Учреждения.    | фамилия, имя, отчество;<br>пол;<br>дата и место рождения;<br>паспортные данные;<br>адрес места жительства (по паспорту и фактический);<br>сведения о составе семьи;<br>сведения о детях;<br>контактный номер телефона;<br>сведения о воинском учете;<br>сведения о денежном содержании;<br>сведения об образовании;<br>сведения об успеваемости;<br>профессия (специальность);<br>сведения об аттестации;<br>сведения о повышении квалификации;<br>сведения о профессиональной переподготовке;<br>сведения о наградах (поощрениях);<br>сведения о социальных льготах;<br>номер лицевого счета и электронной карты;<br>сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);<br>сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановки на учет в налоговом органе (ИНН). | Граждане            | В соответствии с приказами по архивному делу. |

**Список**  
**должностей работников Учреждения, уполномоченных на автоматизированную**  
**обработку персональных данных граждан**

1. Директор Афанасьева Н.А.
2. Заместитель директора по спортивной работе Набиуллина Р.Р.
3. Главный бухгалтер Рузавина С.В.



**Список**  
**должностей работников Учреждения, уполномоченных на неавтоматизированную**  
**обработку персональных данных граждан**

1. Директор Афанасьева Н.А.
2. Заместитель директора по спортивной работе Набиуллина Р.Р.
3. Главный бухгалтер Рузавина С.В.

# ЖУРНАЛ

учета выданных персональных данных граждан Учреждения по запросам третьих лиц (органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

[illegible]

## Лист ознакомления работников

[illegible]